



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ผลการทำงาน ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ หลักฐานอ้างอิง : แผนอัตรากำลัง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการเอนพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ๓) นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการเอน จำนวน ๓ ชุด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ร้องขอให้ ก.ท. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> </ol> <p>- ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จาก กสธ. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> </ol> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : - ประกาศรับโอน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- เอกสารขอใช้บัญชี</p>
		<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : สำเนาคำสั่งอบรมและเดินทางไปราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ : แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตรวจสอบคุณสมบัติให้พนักงานเทศบาลเพื่อเข้ารับการศึกษาหรือสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร</li> <li><b>งบประมาณ :</b> ไม่ใช้งบประมาณ</li> <li><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม : เอกสารการเข้ารับการสรรหาเพื่อสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</li> </ul>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลได้เรียนรู้บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p><b>งบประมาณ :</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> บันทึกข้อความ เชิญชวนเข้าร่วมศึกษาคำความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>หน่วยงานได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p> <p><b>งบประมาณ :</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> บันทึกข้อความแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแม่ฮ่องสอนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแม่ฮ่องสอน (LHR)</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการคัดกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและนำไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : เอกสารพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดใหม่เครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ งบประมาณ : ค่าวัสดุสำนักงาน ๒๘๐,๐๐๐ บาท : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๘๐,๐๐๐ บาท : ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๓๐๔,๔๐๐ บาท : ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๕๖,๓๐๐ บาท</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : เทียบอยู่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลชุมพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลชุมพลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลชุมพล</p>
	<p>๔. ๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งการแบ่งงาน และมอบหมายงาน</p>

**ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ด้านการสรรหาสามารถดำเนินการยังขาดบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งอีกหลายตำแหน่ง ด้านการพัฒนา มีการดำเนินการตามนโยบายแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกข้อเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านการชำระ รักษาไว้และแรงจูงใจสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการไม่มีปัญหาอุปสรรคอย่างไรก็ตามในปีถัดไปจะดำเนินการพัฒนาให้ดำเนินการครบถ้วนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการพัฒนาได้ครบทุกคนต่อไป